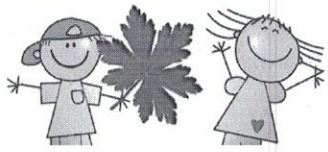
ДГ ЗДРАВЕЦ



ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
ул. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

УТВЪРДИЛ:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

ГОДИШЕН

ПЛАН

учебна 2026/2027 година

Настоящият е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6/14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5/15.09.2026г.

МИСИЯ И ВИЗИЯ

МИСИЯ

Мисията на ДГ"Здравец" е да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

ДГ „Здравец" педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ"Здравец".

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и други по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките по които ще работи ДГ и как ще се реализира програмната ни система. Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности, чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

ВИЗИЯТА ни е:

- даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- в ДГ"Здравец" детето учи играейки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие.
- чрез екипа ни от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Целта на екипа на ДГ "Здравец" е:

Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка

за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. **Брой деца :**
- по план – 138
- по списък – 171

2. **Брой на групите :**
- по план – 6
- утвърдени - 6

3. **Разпределение по групи :**

Група	Педагогически специалисти	Помощник-възпитател
Първа група	Мария Болен – Старши учител, ДГ Ани Бойкова – Старши учител, ДГ	Христина Арабаджиева
Втора-а група	Виктория Узунова – Старши учител, ДГ Пламена Велева – Учител, ДГ	Антония Ковачева
Втора-б група	Росица Запрянова – Старши учител, ДГ Валентина Стефанова – Учител, ДГ	Мария Иванова
Трета-а група	Анна Станкова – Старши учител, ДГ Диана Тодорова – Старши учител, ДГ	Светлана Шкембиева
Трета-б група	Нина Николова – Главен учител, ДГ Елена Хаджиева – Старши учител, ДГ	Цонка Узунова
Четвърта група	Данаила Никова – Старши учител, ДГ Елена Кумчева - Учител, ДГ	Ана Ерменчева

Учител музика ДГ: Яна Лазаревич

ЗАС: Лиляна Петрова
Готвач: Гинка Барутчиева
Помощник-готвач: Шукрие Поюклийска
Огняр : Калоян Атанасов
Общ работник – 0,5 щат : Незаета щатна бройка
Медицински специалист: Доротея Беларева

4.Педагогически ресурс:
-Главни учители - 1
-Старши учители – 8
-Учители – 4

5.Комисии /Методически обединения :

I. Комисия за даренията :

Председател: Анна Станкова – старши учител ДГ

Членове:

1. Диана Тодорова – учител ДГ

2. Мария Болен - ст. учител ДГ

3. Лиляна Петрова - ЗАС

II. Комисия за хигиената:

Председател – мед. сестра Доротея Беларева

Членове :

1. Мария Болен – ст. учител ДГ

2. Христина Арабаджиева – помощник-възпитател

III. Комисия за методическа подготовка и квалификация:

Председател:Нина Николова-главен учител ДГ

Членове:

1. Елена Хаджиева – ст. учител ДГ

2. Анна Станкова – ст. учител ДГ

IV. Комисия за празници и развлечения:

Председател: Данаила Никова – старши учител ДГ

Членове:

1. Ани Бойкова – старши учител ДГ

2. Яна Лазаревич – учител музика ДГ

V. Комисия по БДП:

Председател: Росица Запрянова – старши учител ДГ

Членове:

1. Диана Тодорова – старши учител ДГ

2. Валентина Стефанова – учител ДГ

VI. Комисия по безопасност и охрана на труда:

Представител на работодателя – Стоян Даскалов – Директор, ДГ

Представител на работниците - Данаила Никова – старши учител ДГ

VII. Етична комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ"Здравец" :

Председател: Стоян Даскалов – директор

Членове:

1. Мария Болен – старши учител ДГ

2. Данаила Никова – старши учител ДГ

3. Нина Николова – главен учител ДГ

VIII.Комисия по подбор на кадри:

Председател : Нина Николова – главен учител, ДГ

Членове:

1.Анна Станкова- старши учител ДГ и Председател на СО

2.Елена Хаджиева – старши учител ДГ

IX.Екип за обхват на деца задължителна предучилищна и училищна възраст:

1.Валентина Стефанова – учител ДГ

2.Елена Кумчева – учител ДГ

X.Координационнен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ДГ «Здравец»:

Председател : Нина Николова –гл.учител

Членове:

1.Данаила Никова – старши учител ДГ

2.Пламена Велева - учител ДГ

XI. Служител за връзка по сигурността на основание Решение №669 от 02.11.2017г. на МС за приемане на Национален план за противодействие на тероризма

Елена Хаджиева – ст.учител ДГ

XII. Координатор на Екипа за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата

Нина Николова – главен учител ДГ

XIII. Отговорник ИСРМ-мМИП „ Посещаемо и безопасно училище“

Лиляна Петрова – ЗАС

XIV. Отговорни лица за скрининг на деца 3г. - 3,6г.

1. Анна Станкова – старши учител ДГ
2. Росица Запрянова – старши учител ДГ

XV. Отговорно лице, изпълняващо функциите по приемане и регистриране на сигнали за нарушения по ЗЗЛПСПОИН

Лиляна Захариева Петрова - ЗАС

XVI. Екипи за работа по проект Педагогическа практика „Утринна приказка“

1. Нина Николова – главен учител, ДГ
2. Елена Хаджиева – старши учител, ДГ
3. Анна Станкова – старши учител, ДГ
4. Диана Тодорова – старши учител, ДГ
5. Данаила Никова – старши учител, ДГ
6. Елена Кумчева – учител, ДГ
7. Мария Болен – старши учител, ДГ
8. Ани Бойкова – старши учител, ДГ
9. Росица Запрянова – старши учител, ДГ
10. Валентина Стефанова – учител, ДГ
11. Виктория Узунова – старши учител, ДГ
12. Пламена Велева – учител, ДГ

XVII. Отговорни лица за методичния кабинет:

1. Виктория Узунова – старши учител, ДГ
2. Валентина Стефанова – учител, ДГ

XVIII. Отговорно лице за гардероба с костюми и аксесоари на ДГ

1. Данаила Никова – старши учител, ДГ

XIX. Отговорни лица за педагогическите дейности, които не са дейности на ДГ

1. Росица Запрянова – старши учител, ДГ
2. Валентина Стефанова – учител, ДГ
3. Виктория Узунова – старши учител, ДГ
4. Пламена Велева – учител, ДГ

XX. Отговорно лице за поддръжка на фейсбук стрницата на ДГ „Здравец“

1. Елена Хаджиева – старши учител, ДГ

XXI. Екипи за работа по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“

1. Нина Николова – главен учител, ДГ
2. Елена Хаджиева – старши учител, ДГ
3. Анна Станкова – старши учител, ДГ
4. Диана Тодорова – старши учител, ДГ
5. Данаила Никова – старши учител, ДГ
6. Елена Кумчева – учител, ДГ
7. Мария Болен – старши учител, ДГ
8. Ани Бойкова – старши учител, ДГ
9. Росица Запрянова – старши учител, ДГ
10. Валентина Стефанова – учител, ДГ
11. Виктория Узунова – старши учител, ДГ
12. Пламена Велева – учител, ДГ

XXII. Комисия по здравно, екологично и интеркултурно образование:

Председател : Виктория Узунова – старши учител, ДГ

Членове:

1.Пламена Велева- учител ДГ

2.Яна Лазаревич – учител музика ДГ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административна дейност*
I. Педагогически съвет 1. Избор на секретар на Педагогическия съвет 2. Приемане на Правилника за дейността на детската градина 3. Приемане на Програмна система за учебната 2026/2027 година 4. Приемане на Годишния план за учебната 2026/2027 година 5. Приемане на Седмичното разпределение и Организация на учебния ден по групи за учебната 2026/2027 година 6. Приемане на Плана за работата на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година 7. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата за учебната 2026/2027 година 8. Обсъждане и определяне на видовете дейностите, които не са дейности на ДГ за учебната 2026/2027 година 9. Определяне на педагогическите екипи за работа по групи за учебната 2026/2027 година. 10. Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година. 11. Приемане план по БДП за учебната 2026/2027 година. 12. Приемане на Плана за празници и развлечения в ДГ за учебната 2026/2027 година. 13. Приемане на Плана за квалификационната дейност на педагогическия персонал в Детска градина "Здравец" за учебната 2026/2027 година. 14. Приемане на план за действие за безопасност на движението по пътищата на ДГ „Здравец" 15. Определяне на заместник на директора при екстремни ситуации 16. Избор на Комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти. / ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година / 17. Разни Отг. Директор **II.Педагогически контрол** 1.Въвеждане на документацията в системата на ПУО 2.Попълване на ел.дневници по групи, оформяне документация в групата и др. 3.Капацитет на групите, обхванати и постъпили деца по сп.състав към 30.09.26г 4.Правилно водене на учебната документация в групата 5.Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.Директор **III. Квалификация** „Актуални въпроси свързани с водене на задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО" Отг.Директор	**I.Педагогическо съвещание.** 1. Организация по тържествено откриване на учебната 2026/2027 година Отг.Д.Никова, Е.Кумчева, Я.Лазаревич 2.Насоки за водене на документацията за системата на ПУО отг. Директор **II.Работа с родителите.** 1.Родителски срещи по групи-запознаване с ПДДГ, вътрешните правила и др. Запознаване с учебно съдържание, текущи въпроси и др. Отг.у-те по гр. 2.Европейска седмица на мобилността-16-22 септември и 22 септември Европейския ден без автомобили Отг. Комисията по БДП, учител музика 3."Бъди активен" – европейски ден на спорта Отг. Р.Запрянова, Е.Хаджиева, учител музика **III.Хигиена и здравеопазване.** 1.Текуща хигиена - на помещения, салон, музикална зала, ресурсен кабинет, двор и др. отг: Директор и мед. сестра 2.Здравна документация –досиета на децата по групи отг: Мед. сестра 3.Състоянието на здравните книжки. отг: мед. сестра	1.Изготвяне на Списък-Образец № 2 в НЕИСПУО 2. Изготвяне на планове, програми и други документи 3.Утвърждаване на: ПДДГ,ПВТР,ПБУВОТ, ВП, Годишен план, Програмна система, Организация на учебния ден, Седмично разпределение отг: Директор 4.Проверка на склада за хранителни продукти отг: Директор 5.Извършване на инструктаж по Охрана на труда-периодичен / начален Отг. Председател Охрана на труда 6.Изготвяне на щатно разписание. отг. Директор

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.Квалификация 1.„Иновативни форми на взаимодействие с родителите за намаляване на адаптационния стрес при 3-годишните деца“ Отг.:М.Болен, А.Бойкова – ст.учители, ДГ 2. „Символни елементи в детската рисунка“ Отг.директор и гл.учител **II.Педагогически контрол** 1.Проверка на задължителна документация –ел.дневници, филтър,закаляване, посещаемост на децата от групите за задължителна подготовка, седмично планиране на ОФПВ по тематичното разпределението– задължителен хорариум по групи отг.Директор 2.Проверка на капацитета по групи отг.Директор 3.Адаптация и социализиране на новопостъпили деца отг.Директор 4.Диагностични процедури по входни нива-провеждане и документиране отг.Гл.учител и Директор **III.Педагогически съвет** 1.Доклад-анализ на резултатите от проведената диагностика – входно ниво от главния учител в ДГ. 2.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 3. Запознаване с Бюджета на ДГ за финансовата 2026 година и отчета за изпълнение на бюджета на ДГ към 30 септември. 4.Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 01 януари – 14 септември Отг. Директор **IV. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.Педагогическо съвещание** 1.Обсъждане на предстоящи дейности в ДГ и текущи задачи по плановете. отг.Директор и пед.специалисти **II.Работа с родителите** 1.Оформяне на родителските кътове по входове и коридори. отг.пед.специалисти 2.Ежедневен позитивен контакт с родители, с цел защитаване авторитета на ДГ. Отг.Пед.специалисти 3.„Вълшебството на звуците“ – световен ден на музиката Отг. Учители по групи, Учител музика 4.“Даровете на есента“ – Есенен празник в ДГ Отг.:Учители на трета-а група ,Учител музика ДГ 5.ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи **III.Хигиена и здравеопазване** 1.Хигиенно състояние на обекта. отг.Мед.с-ра и Директор 2.Организиране отразяването на антропометрични изследвания в медицинска документация. отг. Мед. сестра	1.Проверка на хранителен склад, кухня отг.Директор 2. Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг.Директор 3.Сключване на договори с фирми за извършване на допълнителни пед. дейности, които не са дейности на ДГ Отг. Директор Председател ОС, Директор 4.Общо събрание - Запознаване с актуализираните ПВТР, ПБУВОТ ,ВП, Бюджет на ДГ за 2026г., изпълнение на бюджета на ДГкъм30.09.26г. отг. Директор и Председател на СО към СБУ

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1„Съвременни измерения на детските игри – ролята на играта в контекста на новите педагогически подходи и дигиталната среда“ отг.Д.Никова-ст.учител 2„Спаси живот“ - Първа долекарска помощ“ Отг. Директор и Гл.учител **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС, спазването на Програмната система на ДГ и тематичното разпределение по възрастови групи. отг:Директор 2.Посещение на режимни моменти - методически ход, организация, интеграция с други ОН. отг:Директор 3. Контрол на редовно провеждане на задължителните учебни ситуации по БДП и преподаване на учебния материал, съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всяка отделна възрастова група. Задължително отразяване на преподадения учебен материал по БДП в електронните дневници на групите. отг:Директор **III. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Обсъждане на текущи задачи по годишните планове отг.Директор **II.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1.„Пазителите на българския дух“ – Ден на народните будители Отг. Д.Никова, Е.Кумчева, Учител музика ДГ 2.„Моето семейство“- Ден на християнското семейство отг. Учителите по групи, Учител музика ДГ 3.ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи **III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1.Текущ контрол по хигиенно състояние на обекта отг.Директор 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия-контрол на температурата в групите,проветряване , закаляване на децата отг.мед.с-ра	1.Проверка на документацията на ЗАС отг.Директор 2. Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг.Директор 3.Проверка на складове-храна и консумативи отг.Директор 4.Изготвяне на график за снегопочистване отг.ПКБАК 5.Проверка на спазването на Правилниците и правилата действащи в ДГ “Здравец" отг.Директор 6.Проверка на състоянието на МТБ-съхраняване и опазване по групи отг.Директор

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1„Взаимовръзка между музикално-дидактичните игри и езиковото развитие при децата от предучилищна възраст“ Отг.В.Узунова-ст.учител,ДГ, П.Велева-учител,ДГ 2.„Интегративен характер на обучението по БДП“ Отг. Директор и Гл.учител **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** Текуща проверка по: -планиране на ОФПВ и ДФПВ в ел.дневник на група. -спазване на хорариума от ситуации и седмични разпределения по ОН -водене на документацията в системата на ПУО -дневник на група отг.Директор **III. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** 1.Организиране на коледно тържество с децата и текущи задачи по годишните планове отг.Директор и пед.специалисти **II.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1.Текущ контрол на хигиенно състояние на кухня, складове, кабинети и др. отг.Директора 2.Рационално хранене отг.Мед.сестра **III.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1.Събрание на род.активи за вземане на решения за коледното тържество отг.Директора и учители по групи 2.„Грей, коледна елха!“ – тържествено запалване на коледните светлини. Отг. Е.Хаджиева, Н.Николова, Учител музика, ДГ 3.“Коледна магия“ – работилници по групи с деца и родители за изработване на коледни играчки и сурвачки. Отг. Учителите по групи 4„Коледари“ - български народни обичаи - „Коледуване“ отг. Учителите на IV гр. Учител музика 5.„На Дядо Коледа шейната“ Отг. Комисията по празници и развлечения и учителите по групи 6. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи	1.Приключване на финансовата година. Инвентаризация. отг.ЗАС, директор 2.Проверка на хранителен склад отг.директор 3.Проверка по плана за зимна подготовка: -огняр-длъжн.х-ка-изпълнение, -снегопочистване -инструктажи и др. отг.директор, ЗАС 4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг.Директор 5.Актуализация на Списък-Обазец №2 в НЕИСПУО отг.Директор 6. Изготвяне на отчет към Статистическо бюро-Пловдив отг.Директор

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1.„Познавателна и възпитателна стойност на народните игри“ Отг.Р.Запрянова-ст.учител,ДГ, В.Стефанова-учител,ДГ **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.** 1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на ДГ към 31 декември отг. Директор **III.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1.Текущ контрол по задължителна документация-книга за дарения,летописна книга,протоколи от род.срещи, пълняемост на групите, капацитет, обхват по списъчен състав, присъствия и отсъствия на децата от групите за задължителна подготовка отг.Директор 2.Текущ контрол по планиране и подготовка на пед.ситуации за деня. отг.Директор 3.Контрол по педагогическите дейности, които не са дейности на ДГ отг.Директор 4. Контрол на редовно провеждане на задължителните учебни ситуации по БДП и преподаване на учебния материал, съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всяка отделна възрастова група. Задължително отразяване на преподадения учебен материал по БДП в електронните дневници на групите. отг:Директор **IV. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** 1.Обсъждане на предстоящи задачи по плановете на методическите обединения и др. отг.Директор **II.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1.Информация по хиг.състояние на обекта отг. Мед.сестра **III.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1.Запознаване на родители и деца с мерките и дейностите по безопасност на движението по пътищата (БДП) през зимния период и стъпки за тяхното огласяване и спазване: презентиране на нагледни материали,табла по БДП при зимни условия,инструктажи и др. отг. Комисия по БДП 2. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи	1.Текущ контрол на ЗАС отг.Директор 2.Текущ контрол на кухня-изпълнение на изискванията по НАССР и Наредба № 6 от 2011г. на МЗ отг.Директор и Мед.с-ра 3.Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка отг.Директор 4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг. Директор 5.Общо събрание-текущи въпроси. Запознаване с изпълнение на бюджета за 2026г. Фонд СБКО за 2027г. – начин на разходване. Отг: Председателя на СО и Директор

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1„Развитие на въображението и креативността в предучилищна възраст чрез СРИ и игри-драматизация“ Отг.Н.Николова-гл.учител,ДГ, Е.Хаджиева-ст.учител,ДГ **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.** 1. Отчет за изпълнение решенията на Педагогическия съвет за I учебен срок. 2.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии . 3.Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 15 септември – 31 декември 4.Избор на председател и членове на Методическите обединения за учебната 2027/2028 година 5.Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година. отг.Директор **III.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1.Текущ контрол по документацията в системата на ПУО – ел.дневник, филтър, закаляване отг.Директор 2.Тематичен проверка: „Организация и управление на игровата дейност като основна форма на педагогическо взаимодействие“ отг.:Директор **IV. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** 1.Организиране на празниците от пролетния цикъл-графици за провеждане. отг.Учителите по групи, Учител музика **II.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1.Текущ контрол по хигиенното състояние отг.Мед.с-ра **III.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1. „Копче за сън“- Инициативи в подкрепа на общите занимания и дейности за четене с гости Отг. Учителите по групи 2.„Апостолът на свободата“ – 154 години от гибелта на Васил Левски Отг.Учители по групи, Учител музика, ДГ 3. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи	1.Проверка на хранителен склад-срокове на годност, съхранение на продукти отг.Директор, ЗАС,мед.с-ра 2.Проверка на документацията по НАССР отг.Директор ,мед.с-ра 3.Изготвяне на проект за спортни дейности по ПМС №129 отг.Директор

МАРТ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1„Овладяване на детската агресия и хиперактивност чрез регулирани подвижни игри“ Отг.: А.Станкова, Д.Тодорова Ст.учители,ДГ 2„Приобщаващо образование: осъществяване на обща и допълнителна подкрепа в детската градина и училището“ Отг.: Директор, Гл.учител **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.** 1.Запознаване с Бюджета на ДГ за финансовата 2027 година. 2.Разглеждане на предложенията за номиниране за удостояване с Почетна значка на град Пловдив и/или за награждаване с грамота и парична награда на изявени учители по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. отг. Директор **III.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1.Проверка на документацията в системата на ПУО по групи. отг. Директор 2. Тематичен проверка: „Организация и управление на игровата дейност като основна форма на педагогическо взаимодействие“ отг.:Директор **IV. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** 1.Обсъждане на предстоящи задачи по плановете на комисиите и др. отг.Директор **II.РАБОТА С РОДИТЕЛИ** 1.Организиране на съвместни дейности между родители, деца и учители, с цел социализация на детската личност. отг. Учителите по групи 2. „Работна марта“ Отг. Комисия по празници и развлечения и учителите по групи 3.“Хубаво е всичко в нашата страна“ – Празник посветен на 3-ти март Отг. Учителите по групи, учител музика 4.„Честит празник, мамо!“ Отг. Учителите по групи, Учител музика ДГ 5.“Пролет хубавица“ Отг.Учители на II-а група, Учител музика,ДГ 6. 22 март – Световен ден на водата Отг.Учители на II-б група, Учител музика,ДГ 7. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи **III.Хигиена и здравеопазване** 1.Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. отг. Мед. сестра	1.Контрол на ЗАС-требвателни листове, ПРК и други документи. отг. Директор 2.Проверка на склада с хранителни продукти отг. Директор 3.Обогатяване на МТБ отг.Учители по групи 4.Заявки на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година отг. Директор 5.Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг. Директор

АПРИЛ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ 1„Диагностика и критерии за училищна готовност“ Отг.:Е.Кумчева-учител,ДГ 2.„Киберсигурност. Рискове и превенция." Отг.: Директор, Гл.учител **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.** 1.Проверка на ел.дневник на групата-спазване инструкциите за попълването му. отг. Директор 2.Планиране в ел.дневник на група по тематичното разпределение. отг.Директор 3 Тематичен проверка: „Организация и управление на игровата дейност като основна форма на педагогическо взаимодействие“ отг.:Директор **III. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“ Отг.:Учителите по групи	**I.Педагогически съвещания.** Обсъждане на организационни въпроси Отг: Директор **II.Работа с родителите.** 1.„Пази се ти, мъничко дете“-Безопасност на движението по пътищата Отг. Комисия по БДП, учител музика 2.“Засади любов“ - Международен ден на Земята Отг.:Учителите по групи, учител музика,ДГ 3.„Български народни обичаи - Лазаруване“ Отг. Учители на IV група, учител музика 4.„Великден е!“ - Великденска работилница-заедно деца, учители и родители Отг. Учители по групи 5.Седмица на детската книга отг.: Учителите по групи 6. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи **III.Хигиена и здравеопазване** Текущ контрол по хигиенно състояние отг.Мед.с-ра.	1.Проверка на ведомостта за заплати, досиета-ТД,ДС. отг. Директор 2.Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директор 3.Общо събрание-текущи въпроси. Запознаване с Бюджет 2027г. и изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2027г. отг.Директор и председател на СО 4.Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване и транспортиране на хранителните продукти. отг. Директор

МАЙ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно – стопанска дейност*
I.Педагогически съвет 1. Годишен ПС. Отчет за изпълнение решенията на Педагогическия съвет за II учебен срок. 2.Отчет доклад-анализ, изпълнение на стратегията за дейността на ДГ "Здравец" през учебната 2026/2027 година 3.Отчет на дейността на комисиите. 4.Насоки за възпитателно-образователния процес през неучебно време - ваканция – сборни групи и водене на ЗД от учителите. 5.Доклад-анализ на резултатите от проведената диагностика – изходно ниво от главния учител в ДГ. 6.Разглеждане ,обсъждане и приемане на изготвени проекти на детската градина по НП на МОН -2027 година. 7.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 8.Обсъждане и избор на теми за квалификационно обучение през учебната 2027/2028 година. 9.Разни отг. Директор **II.Квалификация** 1„Ролята на помощник-възпитателя при формиране на самостоятелност у децата от ПУВ" Отг.Д.Никова-ст.учител,ДГ 2.Проучване дефицитите в квалификацията на пед.специалисти отг. Н.Николова-гл.учител и Директора **III.Педагогически контрол**. 1. Тематичен проверка: „Организация и управление на игровата дейност като основна форма на педагогическо взаимодействие" отг.:Директор 2.Регистриране на изходното ниво по групи в дневниците, обобщена информация по ОН за всички групи Отг.Директор, Гл.учител 3.Готовност на децата от IV група за училище Отг.Директор и Гл.учител **IV. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ** Дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата"– Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата" Отг.:Учителите по групи	**I.Педагогическо съвещание.** Консултации по възникнали проблеми от тематичната проверка и изходящата диагностика. Организационни въпроси отг. Директор **II.Работа с родителите.** 1. Запознаване с постиженията на децата по дейности, които не са дейности на ДГ. Отг. Учители по групи 2. Годишен празничен спектакъл на ДГ „Здравец" Отг.Директор и педагогическите специалисти 3.Довиждане детска градина! - Изпращане на децата от IV група в първи клас. отг. учителите на IV група, учител музика 4."Детски усмивки"- 1 юни - Ден на детето Отг. Учителите на I група, Учител музика 5. ПП «Утринна приказка» Отг. Учителите по групи **III.Хигиена и здравеопазване.** 1.Насоки за закаляване на децата през летния период. отг. Мед. сестра, 2.Текущ контрол по хигиенното състояние на двора и площадките. Отг.Директор	1.Ремонти в детската градина. Планиране и закупуване на необходими материали за дейността на ДГ отг. Директор, ЗАС 2.Изготвяне на график за работа през м.юни-м.юли-м.август на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг: Председател СО,Директор 3.Проверка по спазване на трудовата дисциплина – работно време. отг. Директор 4.Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директор 5.Проверка документацията на ЗАС отг. Директор 6. Изготвяне на удостоверенията за завършена IV възрастова група отг. Директор

Годишният план на детска градина „Здравец“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028, е приет с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 6/14.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД-09-05/15.09.2026 г. на директора.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Приложенията към него, са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

Приложение:

1. План за работата на Педагогическия съвет на педагогическите специалисти в ДГ “Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
2. План за работата на комисията по БДП в ДГ“Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
3. План за контролната дейност на директора в ДГ “Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
4. План за празниците и развлеченията в ДГ“Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
5. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ДГ “Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
6. План за подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ “Здравец“ за учебната 2026/2027 година.
7. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в ДГ „Здравец“, гр.Пловдив през учебната 2026/2027 година.
8. План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2026/2027 година.
9. План за взаимодействие с родителите през учебната 2026/2027 година.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
ул. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 /14.09.2026г. и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

ЦЕЛ: Да се формира цялостно нравствено и емоционално развитие на детската личност чрез участие в празници и развлечения в условията на детската градина.

ЗАДАЧИ: 1.Да се стимулира творчеството и активността у децата, чрез организиране на празници и развлечения в детската градина.

2. Да се възпитава интерес към музиката, танца и родния бит и култура.

3. Да се затвърдят знания, умения и отношения, свързани със социализацията на детската личност и колективните детски отношения.

ОБЕКТ: Всички деца и учители, в частност и с участието на родители.

ПРЕДМЕТ: Конкретни форми за развлекателна дейност, организирани в детската градина.

ДЕЙНОСТИ:

1. **ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА**

Срок: 15.09.2026г.
Отг. Учителите на IV група, Учител музика, ДГ

2. **“БЪДИ АКТИВЕН“ – ЕВРОПЕЙСКИ ДЕН НА СПОРТА**

Срок: м.септември 2026г.
Отг. Р.Запрянова, Е. Хаджиева, Учител музика, ДГ

3. **„ВЪЛШЕБСТВОТО НА ЗВУЦИТЕ“ – СВЕТОВЕН ДЕН НА МУЗИКАТА**

Срок: 01 октомври 2026г.
Отг. Учител музика, ДГ, учителите по групи

4. **„ДАРОВЕТЕ НА ЕСЕНТА“ – ЕСЕНЕН ПРАЗНИК В ДГ**

Срок: м.октомври 2026г.
Отг. Учителите на III-а група, Учител музика, ДГ

5. **„ПАЗИТЕЛИТЕ НА БЪЛГАРСКИЯ ДУХ“ – ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ**

Срок: 31.10.2026г. / 01. Ноември 2026г. 2026г.
Отг. Учителите на IV група, Учител музика, ДГ

6. **ДЕН НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО**

Срок: 21.11.2026г.
Отг. Учителите по групи, Учител музика, ДГ

7. ***„ГРЕЙ, КОЛЕДНА ЕЛХА!“ – ТЪРЖЕСТВЕНО ЗАПАЛВАНЕ НА КОЛЕДНИТЕ СВЕТЛИНИ***

Срок: 01 декември 2026г.
Отг. Учителите на III-б група, Учител музика, ДГ

8. **„КОЛЕДАРИ“ - БЪЛГАРСКИ НАРОДНИ ОБИЧАИ - „КОЛЕДУВАНЕ“**

Срок: м.декември 2026г.
Отг. Учителите на IV група, Учител музика, ДГ

9. **„КОЛЕДНА МАГИЯ“ – РАБОТИЛНИЦИ ПО ГРУПИ С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА КОЛЕДНИ ИГРАЧКИ И СУРВАЧКИ**

Срок: м.декември 2026г.
Отг. Учителите по групи

10. **„НА ДЯДО КОЛЕДА ШЕЙНАТА“**

Срок: м.декември 2026г.
Отг. Комисията и Учителите по групи

11. ***„АПОСТОЛЪТ НА СВОБОДАТА“ – 154 ГОДИНИ ОТ ГИБЕЛТА НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ***

Срок: 19 февруари 2027г.
Отг. Комисията и Учителите по групи

12. **„КОПЧЕ ЗА СЪН“ - ЧЕТЕНЕ НА ПРИКАЗКИ ОТ ГОСТИ**

Срок: м.февруари 2027г.
Отг. Учителите по групи

13. **„РАБОТНА МАРТА“**

Срок: 01.03.2027г.
Отг. Комисията и учителите по групи

14. **„ХУБАВО Е ВСИЧКО В НАШАТА СТРАНА “ – ПРАЗНИК ПОСВЕТЕН НА 3-ТИ МАРТ**

Срок: м. март 2027г.
Отг. Учителите по групи

15. „ЧЕСТИТ ПРАЗНИК, МАМО!“

Срок: м. март 2027г.
Отг. Учителите по групи, Учител музика, ДГ

16. 22 МАРТ – СВЕТОВЕН ДЕН НА ВОДАТА

Срок: 22 март 2027г.
Отг. Учителите на II-б група, Учител музика, ДГ

17. „ПРОЛЕТ, ХУБАВИЦА!“

Срок: м. март-април 2027г.
Отг. Учителите на II-а група, Учител музика, ДГ

18. „ПАЗИ СЕ, ТИ МЪНИЧКО ДЕТЕ!” – БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Срок: м.април 2027г.
Отг. Комисията по БДП и Учител музика, ДГ

19. „ЗАСАДИ ЛЮБОВ!“ – МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА ЗЕМЯТА

Срок: м.април 2027г.
Отг. Учителите по групи, Учител музика, ДГ

20. „БЪЛГАРСКИ НАРОДНИ ОБИЧАИ – ЛАЗАРУВАНЕ“

Срок: м. април 2027г.
Отг. Учителите на IV група, Учител музика, ДГ

21. ВЕЛИКДЕН Е!“ - РАБОТИЛНИЦА С РОДИТЕЛИ

Срок: м. април 2027г.
Отг. Учителите по групи

22. ГОДИШЕН ПРАЗНИЧЕН СПЕКТАКЪЛ НА ДГ „ЗДРАВЕЦ“

Срок: м.май 2027г.
Отг. Учителите по групи, Учител музика, ДГ

23. „В СВЕТА НА БУКВИТЕ И КНИГИТЕ“ – 24 МАЙ ДЕН НА СВЕТИТЕ БРАТЯ КИРИЛ И МЕТОДИЙ, НА БЪЛГАРСКАТА АЗБУКА, ПРОСВЕТА И КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА КНИЖОВНОСТ

Срок: м.май 2027г.
Отг. Учителите по групи, Учител музика, ДГ

24. „ДОВИЖДАНЕ ДЕТСКА ГРАДИНА! „

Срок. м. май-м. юни 2027г.
Отг. Учителите на IV група, Учител музика, ДГ

25. „ДЕТСКИ УСМИВКИ”- ДЕН НА ДЕТЕТО

Срок 01.06.2027г.
Отг. Учителите на I група, Учител музика, ДГ

26. ТЕАТРАЛНИ И КУКЛЕНИ ПОСТАНОВКИ

Срок: м.октомври 2026г. – м.юни 2027г.
Отг. Комисията

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за празници и развлечения в ДГ „Здравец“ е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
ул. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

№	ТЕМА	СРОК
1	• Доклад-анализ на резултатите от проведената диагностика – входно ниво от главния учител в ДГ. • Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; • Запознаване с Бюджета на ДГ за финансовата • 2026 година и отчета за изпълнение на бюджета на ДГ към 30 септември. • Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 01 януари – 14 септември	месец Октомври 2026 год.
2	• Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на ДГ към 31 декември	месец Януари 2027 год.
3	• Отчет за изпълнение решенията на Педагогическия съвет за I учебен срок. • Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии . • Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 15 септември – 31 декември • Избор на председател и членове на Методическите обединения за учебната 2027/2028 година • Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година.	месец Февруари 2027 год.
4	• Запознаване с Бюджета на ДГ за финансовата 2027 година. • Разглеждане на предложенията за номиниране за удостояване с Почетна значка на град Пловдив и/или за награждаване с грамота и парична награда на изявени учители по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	месец Март-Април 2027 год.
5	• Годишен ПС. Отчет за изпълнение решенията на Педагогическия съвет за II учебен срок. • Отчет доклад-анализ, изпълнение на стратегията за дейността на ДГ “Здравец” през учебната 2026/2027 година • Отчет на дейността на комисиите. • Насоки за възпитателно-образователния процес през неучебно време - ваканция – сборни групи и водене на ЗД от учителите. • Доклад-анализ на резултатите от проведената	месец Май-Юни 2027 год.

	диагностика – изходно ниво от главния учител в ДГ. • Разглеждане ,обсъждане и приемане на изготвени проекти на детската градина по НП на МОН - 2027 година. • Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. • Обсъждане и избор на теми за квалификационно обучение през учебната 2027/2028 година. • Разни	
6	• Избор на секретар на Педагогическия съвет • Приемане на Правилника за дейността на детската градина • Приемане на Програмна система за учебната 2027/2028 година • Приемане на Годишния план за учебната 2027/2028 година и приложенията към него: - План за работата на Педагогическия съвет на педагогическите специалисти в ДГ "Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за работата на комисията по БДП в ДГ"Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за контролната дейност на директора в ДГ "Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за празниците и развлеченията в ДГ"Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ДГ "Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ "Здравец" за учебната 2026/2027 година. - План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в ДГ „Здравец" през учебната 2026/2027 година. - План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2026/2027 година. - План за взаимодействие с родителите през учебната 2026/2027 година. • Приемане на Седмичното разпределение и Организация на учебния ден по групи за учебната 2027/2028 година • Обсъждане и определяне на видовете дейностите, които не са дейности на ДГ за учебната 2027/2028 година • Определяне на педагогическите екипи за работа по групи за учебната 2027/2028 година. • Определяне на заместник на директора при екстремни ситуации	месец Септември 2027 год.

	• Избор на Комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти. / ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година /	

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за работата на педагогическия съвет в ДГ „Здравец“ е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
УЛ. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА

КОНТРОЛНАТА

ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ и оценка на осъществявания възпитателно-образователен процес
2. Повишаване ефективността от провежданите в детската градина дейности

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Да се установи реалното състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Осъществявания контрол да създаде предпоставки и условия за високо качество на цялостната дейност в контекста на стратегията и политиката на детската градина.
3. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
4. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогическият и непедагогически персонал на ДГ „Здравец”

ПРЕДЕМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на ПУО
2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО.
6. Дейността на административния и помощния персонал.
7. Правилното водене на документацията в системата на ПУО.

ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Точност и компетентност.
2. Своевременност и актуалност.
3. Целенасоченост и системност.

4. Безпристрастност и независимост.
5. Прозрачност и демократичност.
6. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
7. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

1. Административен контрол
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

- **Методи на педагогически контрол**

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация ;
- Самооценка;
- Беседа, анкета;
- Оценяване дейността на учителя посредством резултатите на децата.

- **Методи на административен контрол**

- Проучване на документация;
- Наблюдение и анализ на дейностите;
- Разговор с проверяваните лица.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Книга за контролната дейност на директора
2. Прилежащи към Книгата протоколи;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. Организация на материално-дидактичната среда в групите

Срок: м.IX.2026г.

2. Адаптация на деца от първа възрастова група, индивидуален подход

Срок: м.IX-м.X.2026г.

3. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.

Срок: м.IX.2026г.

4. Средна посещаемост на децата по групите

Срок: ежедневен.

5. Ситуации по групи във връзка с тематична проверка

Срок: м.II-м.V.2027г.

6. Тематика и организация на родителски срещи

Срок: м.IX 2026; м.V-2027г.

7. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата - входно ниво, изходно ниво, училищна готовност на децата.

Срок: м.X-2026г.м.V-2027г.

8. Организиране играта на децата

Срок: м.IX-м.V 2026-2027г.

9. Планиране и отразяване на образователното съдържание в електронен дневник

Срок: постоянен

10. Спазване на седмичното тематично разпределение.

Срок: постоянен

11. Осигуреност на условия за нормално протичане на възпитателно – образователния процес

Срок: постоянен

12. Работа в екип: учители и помощник-възпитатели при възпитателно-образователната работа с децата в групата

Срок: постоянен

13. Проверка на документацията за системата на ПУО

Срок: ежемесечно

14. Контрол на редовно провеждане на задължителните учебни ситуации по БДП и преподаване на учебния материал, съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всяка отделна възрастова група. Задължително отразяване на преподадения учебен материал по БДП в електронните дневници на групите.

Срок: м.X-2026-м.V-2027г.

15. Организация на дейностите, които не са дейности на детската градина – наблюдение на занимание с децата;

Срок: м.II-м.III-2027г.

16. Портфолио на децата

Срок: м.X-2026г.-м.V-2027г.

АДМИНСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. Спазване на длъжностните характеристики на персонала

2. Състояние МТБ

3. Посещаемост на групата

4. Спазване изискванията на НАССР системата.

5. Хранене, меню, требвателни листове

6. Документация на ЗАС

7. Инвентаризация на хранителен склад, годност на хранителни продукти.

8. Проверка на влагане на храната и разпределение по групи.

9. Спазване на правилниците в ДГ и трудовата дисциплина/работно време и уплътняване на работното време/

10. Водене на електронен дневник на групата

11. Отчетността на отсъствията на децата. Информираност за причините. Наличие на оправдателни документи за втора, трета и четвърта възрастови групи.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Оформяне здравната документация и хигиената в ДГ.

2. Измерване физическата дееспособност, хигиена в сградата и двора.

3. Спазване дезинфекционен режим.

4. Здравословно състояние на децата и рационално хранене.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1. Организация на предметната среда.

2. Прилагане и изпълнение на ДОС.

3. Личен принос за обогатяване на МТБ.

4. Единни изисквания и координация между учители и помощник-възпитатели.

5. Комуникативни умения.

6. Правилно водене на документацията за системата на ПУО.

7. Участие в квалификационни форми.

8. Инициативност и откликване към дейността в ДГ.

9. Изпълнение решенията на ПС.

10. Култура на общуване с деца, родители и общественост, колеги и ръководство.

Т Е М А Т И Ч Е Н К О Н Т Р О Л

ТЕМА:

„Организация и управление на игровата дейност като основна форма на педагогическо взаимодействие“

Ц Е Л :

Да се установи нивото на професионална компетентност на учителите при използването на играта като водеща форма на педагогическо взаимодействие

ПРЕДМЕТ:

Качеството на планирането, организацията, провеждането и управлението на игровата дейност в различните ѝ форми в рамките на дневния режим; ефективността на прилаганите игрови методи и похвати от педагогическите специалисти за постигане на компетентностите по Държавните образователни стандарти (ДОС) за предучилищно образование.

О Б Е К Т :

Учителите и децата в отделните възрастови групи, като две страни на единния образователен процес.

П О К А З А Т Е Л И :

1. Спазване на педагогическите принципи при подбора и планирането на образователното съдържание.
2. Ясно формулиране на игровите цели и задачи в плановете на учителите, съответстващи на темата по избраното ОН.
3. Планиране на адекватни игрови методи и похвати в рамките на педагогическите ситуации по различните образователни направления.
4. Съобразяване на планираната игрова дейност с възрастовите и индивидуалните особености на децата в конкретната група.
5. Осъществяване на плавен и педагогически целесъобразен преход между игровата дейност, образователните ситуации и битовите моменти.
6. Умение на учителя да трансформира образователната задача в интригуваща игрова ситуация (учене чрез игра).
7. Използване на разнообразни похвати за мотивиране на децата и включването им в играта.
8. Подкрепа на детската инициатива, въображение и право на избор.
9. Проява на висока емоционална удовлетвореност, интерес и ангажираност на децата по време на играта.
10. Спазване на правилата на играта от страна на децата (особено при дидактичните и подвижните игри) и умения за самоконтрол.
11. Ниво на комуникация и сътрудничество (умения за диалог, споделяне на играчки и съгласуване на роли).
12. Творчество на учителите при подбора на образователното съдържание. Вариативност при планирането на теми, задачи, методи и средства на работа.
13. Емоционална наситеност на формите на педагогическо взаимодействие.
14. Интеграция на основните и допълните форми на педагогическо взаимодействие.
15. Използване на форми и методи на работа за провокиране и активизиране на познавателната активност у децата, на емоционалния и социалния им опит.
16. Създаване на условия за преобразуване на познавателния опит на децата в нови условия.
17. Теоретична изясненост на проблема за използване на различни методи в осъществяваната дейност в детската градина, съобразена както с познавателното развитие на децата, така и с възрастовите им възможности.

18. Съответствие на планираното педагогическото съдържание с възрастовите особености на децата.
19. Ефективност на прилаганите традиционни и нетрадиционни похвати на работа.
20. Използване на различни форми на организация - с цялата група, с малки групи, индивидуално.
21. Умение за емоционално ангажиране и активност на децата.
22. Прилагане на подходящи техники за обогатяване, активизиране и стимулиране възпитателно-образователния процес при реализиране на задачите.
23. Пълноценно и ефикасно педагогическо взаимодействие учител-дете.

ОСНОВНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА КОНТРОЛ :

- Наблюдение и анализ на педагогически форми.
- Самооценка. Конферанс.
- Анализ на диагностичните процедури на различни нива.
- Анализ на квалификационната дейност по проблема.
- Анализ на работата в екипа.
- Преглед на задължителната учебна документация на групите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Постигане на пълно съответствие между заложените игрови цели в провежданите ситуации.
- По-широко и ефективно прилагане на игрови методи, похвати и интерактивни технологии за постигане на държавните образователни стандарти (ДОС) по всички образователни направления.
- Усъвършенстване на уменията на учителите да заемат позицията на партньор и консултант в детската игра, стимулирайки детската инициатива, вместо да налагат строг авторитарен контрол.
- Рационално разпределение на времето в дневния режим, гарантиращо баланс между регулираните ситуации и правото на децата на непрекъсната свободна игра.
- Разгръщане на уменията на децата за самоорганизация в игровата дейност – самостоятелен избор на сюжет, роли, играчки и партньори.
- Намаляване на конфликтните ситуации в групите чрез усвоени в играта умения за споделяне, сътрудничество, толерантност и спазване на общи правила.
- Повишаване на мотивацията за учене и престой в детската градина чрез превръщането на образователния процес в по-привлекателен и забавен за децата.
- Откриване и популяризиране на иновативни и успешни педагогически модели за организация на играта.
- Точно установяване на дефицитите и затрудненията на учителите при моделирането на игровата дейност с цел планиране на последващи вътрешнометодически квалификации.
- Набелязване на конкретни мерки за подобряване и дооборудване на игровата и дидактичната среда в занималните, съобразено с нуждите на децата.

ВРЕМЕТРАЕНЕ :

м. Октомври 2026г. - м. Май 2027 г.

ЕТАПИ :

1. **Подготвителен:**
   - Изготвяне на библиография по темата;

Отг.: Гл.учител ДГ

Срок: м. септември 2026г.

   - Самоподготовка;

Отг.: учители на групи

Срок: постоянен

   - Семинар - „Съвременни измерения на детските игри – ролята на играта в контекста на новите педагогически подходи и дигиталната среда“.

Отг: Гл.учител ДГ

Срок: м.ноември 2026 г.

   - Семинар – „Взаимовръзка между музикално-дидактичните игри и езиковото развитие при децата от предучилищна възраст“.

Отг: Гл.учител ДГ

Срок: м.декември 2026 г.

   - Семинар – „Познавателна и възпитателна стойност на народните игри“

Отг: Гл.учител ДГ

Срок: м.януари 2027 г.

   - Семинар – „Развитие на въображението и креативността в предучилищна възраст чрез СРИ и игри-драматизация“.

Отг: Гл.учител ДГ

Срок: м.февруари 2027 г.

2. **Същински:**

   - Наблюдение на ПС във всички групи, анализи и конфериране;

Отг.: Директорът по график

Срок: м. февруари 2027г. – м. май 2027 г.

3. Заключителен:

- Анализ и обобщение на резултатите;

Отг. : Директор

Срок: м. май 2027г. – м. юни 2027г.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
ул. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са от голямо значение за формирането на личността на децата. За това те са залегнали в обучението на децата от детска градина „Здравец" чрез провеждането на различни дейности.
Те са взаимно свързани и са насочени към формирането на интердисциплинарен комплекс от качества придобиването на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на такива, които са свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и добродетели. Свързано е с придобиването на знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданите и с уменията и готовността за отговорно гражданско поведение.
Здравното образование е насочено към придобиване и развитие на уменията за създаване и поддържане на здравословен начин на живот и за адаптиране към поведение, благоприятстващо опазването на здравето.
Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, съзнание и поведение и тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните принципи и преди всичко защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. ЦЕЛИ

1. Изграждане на самостоятелна, независима и активна личност, която:
- Разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и общочовешките права;
- Зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички;
- Осъзнава и цени своята културна и национална идентичност;
- Взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора;
- Носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите;
- Познава и спазва нормите за екологична култура с оглед опазване на околната среда.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработят мини проекти и действена програма за образование чрез обучение в ценности.
2. Да се обогатят представите и преживяванията на децата в образователната среда като се осигурят дейности, подпомагащи създаването на нравствено отношение към националните ценности, традиции, празници и обичаи.
3. Да се формират обобщени представи за национална принадлежност чрез опознаване на българския фолклор, символи и ритуали.
4. Възпитаване на децата в демократичните ценности.

5. Насърчаване на инициативността, солидарността, социалната и емоционалната чувствителност, социалните умения за живот на децата и семействата.
6. Достигане до рамковите изисквания за здравно образование като знания, умения и отношения.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Възпитаване в гражданско образование

№	Дейност/ Мероприятие	Срок	Отговорници
1	Планиране на образователното съдържание по гражданско образование в различните режимни моменти.	постоянен	Учители по групи
2	Екипна работа между учители и екипна за личностно развитие.	постоянен	Учители по групи и ЕПЛР
3	Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения.	постоянен	Учители по групи
4	Работа с родителите за превръщането им в партньори в работата с детската градина.	постоянен	Учители по групи

2. Възпитаване и изграждане на национално самочувствие и общочовешки ценности и продължаване на националните традиции; възпитаване на децата в патриотизъм

№	Дейност/ Мероприятие	Срок	Отговорници
1	Честване на всички национални празници.	постоянен	Учители по групи
1.1	1 ноември - Честване на деня на народните будители.	01.11.2026 г.	Учители по групи
1.2	Честване на годишнината от гибелта на Васил Левски.	19.02.2027 г.	Учители по групи
1.3	3 март - Честване на Националния празник на Република България.	03.03.2027 г.	Учители по групи
1.4	2 юни - Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата	02.06.2027 г.	Учители по групи

	и независимостта на България.		
2	16 ноември - Отбелязване на Международен ден на толерантността.	16.11.2026 г.	Учители по групи
3	2 април - Отбелязване на Международен ден на детската книга.	02.04.2027 г.	Учители по групи
4	Спазване на задължителните символи (национално знаме, знаме на детската градина, държавен химн).	септември - май	Учители по групи
5	Отбелязване на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	24.05.2027 г.	Учители по групи, Учител по музика
6	Разработване на проекти и презентации, свързани с национални и исторически празници.	септември - май	Учители по групи

3. Здравно образование и екологично възпитание на децата

№	Дейност/ Мероприятие	Срок	Отговорници
1	Планиране на образователното съдържание, включващо здравно и екологично възпитание.	постоянен	Учители по групи
2	Провеждане на беседи с децата от медицинското лице на детската градина.	постоянен	Медицинска сестра
3	Честване Световен ден на водата.	м. април	Учители по групи
4	Честване Деня на Земята.	м. април	Учители по групи
5	Мероприятия за озеленяване на двора.	м. май	Учители по групи

IV. ПРИМЕРНИ ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Гражданско образование

№	Тема	Срок	Отговорници
1	Социална среда в детската градина и извън нея.	м. Октомври	Учители по групи
2	1 ноември – Ден на Народните будители.	м. Ноември	Учители по групи
3	Традиции и обичаи.	м. Декември	Учители по групи
4	Да бъдем приятели.	м. Февруари	Учители по групи
5	3 март - Националният празник на Република България.	м. Март	Учители по групи
6	Моята родина, моето родно място.	м. Април	Учители по групи
7	24 Май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	м. Май	Учители по групи

2. Здравно образование

№	Тема	Срок	Отговорности
1	Безопасност и първа помощ	м. Октомври	Медицинска сестра, Учители по групи
2	Лична хигиена	м. Ноември	Учители по групи
3	Здрави зъбки	м. Февруари	Учители по групи
4	Аз съм момиче/момче	м. Март	Учители по групи
5	Здравословно хранене	м. Април	Учители по групи

3. Екологично образование

№	Тема	Срок	Отговорници
1	Вода.	м. Октомври	Учители по групи
2	Въздух.	м. Ноември	Учители по групи
3	Почва.	м. Февруари	Учители по групи
4	Енергия и климат.	м. Март	Учители по групи
5	Биологично разнообразие животни и растения.	м. Април	Учители по групи
6	Потребление и отпадъци.	м. Май	Учители по групи

4. Интеркултурно образование

№	Тема	Срок	Отговорници
1	Харесва ми да помагам	м. Януари	Учители по групи
2	Заедно учим и творим	м. Февруари	Учители по групи
3	Приятелство	м. Март	Учители по групи
4	Играем заедно	м. Май	Учители по групи

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в ДГ „Здравец“ е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ", ОБЩИНА ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН"
ул. "Георги Икономов " № 12а ,телефон:032/69 90 14, e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

ПЛАН-ПРОГРАМА

ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ" ГР.ПЛОВДИВ

Настоящият план-програма е приета с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Здравец“ е разработена според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Пловдив.

С настоящата програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Здравец“.

2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Здравец“.

3. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Здравец“.

4. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Здравец“ по чл. 187, ал.2 от ЗПУО.

5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Здравец“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО.

6. Условията и редът за поощряване на децата от ДГ „Здравец“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;

7. Задълженията и дейността на координатора и на участниците в процеса на приобщаващото образование.

8. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛ

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Здравец“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.

2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.

4. Обхват и задържане на децата в детската градина.

5. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата

6. Предоставяне на качествено образование за всяко дете

III. ПРИНЦИПИ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най- близо до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование;

2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина,, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето , семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;

IV. ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
	Общи дейности		
1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	Месец септември	Директор
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Здравец ”	Месец септември	Координатор
3.	Осигуряване на педагогически специалисти от РЦППО-Пловдив /психолог, логопед, ресурсен учител/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директор, координатор
4.	Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти	В началото на учебната година	Координатор
	Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие		
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	Месец октомври	Координатор, учителите в групите
2.	Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на дейности, които не са дейности на детската градина	През цялата учебна година	Директор, външни специалисти ръководители на групите
3.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея	През цялата учебна година	Учители в групите
4.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координаторът, учителите в групите

	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие		
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	В началото на учебната година	Координаторът, учителите в групите
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността.	Директорът, координаторът

3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по - късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно разпознаване на развитие на деца с изявени дарби	Не по - късно от 3 месеца от потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по - късно от 3 месеца от потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът т
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипите
8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на	Екипи за подкрепа за личностно развитие

9.	Проследяване напредъка в развитието на детето	На всеки три месеца от учебното време през учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
10.	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето	В 10-дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
ул. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА В ДГ „ЗДРАВЕЦ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

1. Да се извърши профилактика на котела и съоръженията /климатичната техника/.

Срок м. септември-октомври
Отг. : К.Атанасов- огняр

2. Извършване на ежедневни проверки и проследяване на температурите в помещенията- сутрин и следобяд -записване в чек-лист

Отг.: мед.сестра и огняра
Срок: м.октомври-м.март

3. Редовно водене дневника на огняра за експлоатацията на съоръженията и извършване на ремонти по тях от оторизирани лица-съгласно договора за обслужване, както и на цялостното контролиране на работния процес-изправността на уредите - горелка,манометър,инсталация

Отг.: К.Атанасов- огняр
контрол: ЗАС,

4. Контролиране на редовното представяне на фактури за разход на гориво и ел.енергия от фирмата за газоподаване и доставчика на ел.енергия.

Отг. ЗАС
Контрол: Директор

5. Да се почистят покривите от наслоения прах и се освободят отточните тръби, да се почистят климатиците по групите.

Отг : Огняр и пом.-възпитатели
Срок: м.октомври

6. Да се спазват изискванията за поддържане на необходимата температура в парната инсталация през почивните дни , когато температурите са минусови.

Отг. : К.Атанасов-огняр
Срок : при необходимост

7. Да се подсигури инвентар за снегопочистване- луга за обезопасяване на заледените участъци и се проверят греблата и лопатите за почистване на снега.

Отг : ЗАС
Срок : м.октомври-м.ноември

8. При снеговалеж да се почистват прилежащите територии и терасите на втория етаж от натрупания сняг.

Отг : помощен персонал
Срок : при необходимост

9. Да се изработи , познава и спазва графика за снегопочистване на двора и прилежащите територии от целия персонал през почивните дни и се следи за спазването му.

Отг : В.Узунова-учител ДГ
Срок: 30 ноември

10. Да се заредят хранителните складове с количества трайни и стерилни продукти преди обилни валежи.

Отг. ЗАС

11. Да се провери дограмата и изправността на прозорците,стъклата и вратите в групите

Отг. ЗАС и помощен персонал
Срок: м.октомври-м.ноември

12. Извършване на цялостна проверка на състоянието на обекта и изготвяне на информация по изпълнение на горепосочените мероприятия,преди започване на зимният сезон,а месечно да се следи за осигуряване на нормална работа при зимни условия.

Отг. Директор, ЗАС и огняр
Срок: от 01 ноември

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в ДГ „Здравец“ е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.

ДГ ЗДРАВЕЦ



ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ",
ГР.ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН",
УЛ. "Г.Икономов" №12-а, тел. 032/69-90-14,
e-mail: zdravec@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Стоян Даскалов
Директор на ДГ "Здравец"

П Л А Н

ЗА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6 /14.09.2026г.
и утвърден със Заповед № РД-09-5 /15.09.2026г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в ДГ „Здравец“ гр. Пловдив

• Постигнати резултати:

Педагогическият екип на ДГ «Здравец» има дългогодишен опит в организирането на образователната и семейна среда, насочена към усъвършенстванеформите и съдържанието на работа с родителите за достигане единство между възпитателните взаимодействия с децата в детската градина и в семейството, гарантиращи здравето и безопасността им.

• Силни страни:

Успешна адаптация и социализация на новопостъпилите деца, сформиране на детски колектив и спокойна, хармонична среда в детските групи. Привличане на родителите като равноправни партньори в дейностите и мероприятията, организирани в детското заведение. Осъществяване на предвидените дейности за активизиране на родителската общност /родителски срещи, празници, развлечения, ежедневни разговори и др./.

• Затруднения:

Създаване на възможности за въвеждане на повече иновации и подобряване на педагогически модели и практики за създаване на по – сплотена общност между учители, деца и родители. Обогатяване формите на работа с родителите в зависимост от обстановката, свързана с епидемичната обстановка в страната. Диагностициране интересите и потребностите на родителите. Осигуряване на разнообразни форми за финансови и материални ресурси.

• Изводи, обобщения и тенденции:

Педагогическият екип ще работи в посока изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение и постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата, разработване на проекти от национален мащаб съвместно с родители и деца.

II. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейство през 2026/2027 учебна година.

1. Цел и задачи:

Цел: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Основни задачи:

1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.

2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация изисква това.

3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.

4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

2. Очаквани резултати:

Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

3. Приоритети на детската градина за учебната 2026/2027 г.:

1. Безпроблемно осъществяване на адаптацията на децата към детската градина, засилване чувството на сигурност и емоционален комфорт на децата.

2. Осигуряване на единен подход на взаимодействие и общуване на детето в средата в която живее и средата, в която се социализира и обучава.

3. Стимулиране личностната изява на детето при съвместни дейности между семейството и детската градина.

III. Дейности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Провеждане на родителски срещи по групи. Запознаване с условията и режима на работа в детската градина; Запознаване с Модел за адаптация на детето при постъпването му в ДГ „Здравец“. Запознаване с Програмна система „Моите приказни пътечки“. Запознаване с правилника за дейността на ДГ „Здравец“. Избор на родителски актив. Запознаване с дейностите на ДОС, проекти, празничен календар и съвместни дейности.	м.септември 2026г.	Директор, Учители по групи
2.	Заседания на Обществения съвет при ДГ „Здравец“	м.октомври 2026г. м.януари 2027г. м.март 2027г.	Директор, Председател ОС

		м.април 2027г. м.юли 2027г.	
3.	Запознаване с резултатите от проследяване постиженията на децата - входно ниво и изходно ниво. Готовност за училище в четвърта възрастова група.	м.октомври 2026г. м.май 2027г.	Учители по групи
4.	Привличане на семейството за оказване на помощ, съдействие и съпричастност за съвместно честване на Коледните и Великденските празници. Дейности по обогатяване на кътовете в детската градина с материали изработени съвместно с родителите. Творчески работилници.	м.декември 2026г. м.април 2027г.	Учители по групи
5.	Съвместни дейности и инициативи с родителите по годишния план на ДГ „Здравец“. Реализиране на съвместни проекти ДГ - семейство.	Учебна 2026 / 2027 година	Директор, Учители по групи
6.	Актуална информация за родителите на информационните табла, сайт на ДГ, вайбър групи, фейсбук групи, имейли, индивидуални срещи, консултации по график и други.	Учебна 2026 / 2027 година	Учители по групи
7.	Открити моменти и празници с родителите.	Учебна 2026 / 2027 година	Учители по групи
8.	„Училище за родители“ – образователни материали, помагащи семействата в отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст. Начин на поднасяне на информацията: табло за родители в детската група, е-поща, сайт на детското заведение, други комуникационни канали	Учебна 2026 / 2027 година	Директор, Учители по групи

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за взаимодействие с родителите е неделима част от годишния план на ДГ „Здравец”.